

MijnKPN ÉÉN Beheer

Beheer Telefooncentrale

Versie 1.3

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Aan de slag	3
1 Stap 1: nummerplan maken	4
Voorbeeld: nummerplan tijdens werktijd.....	4
Voorbeeld: nummerplan na werktijd.....	5
2 Stap 2: inloggen op MijnKPN ÉÉN Beheer	6
3 Stap 3: uw telefooncentrale instellen	8
3.1 Algemeen	8
Weergave	8
Blokkeren uitgaand bellen	9
Schema's	9
Nachtschakeling.....	10
Wachtmuziek.....	
Oproepovername.....	
Telefoonboek.....	
3.2 Gebruikers	11
Naam en nummer	11
Gebruikersnaam	11
Toestel configuratie.....	12
Aandachtspunt: router.....	11
Gebruikersinstellingen	11
3.3 Belgroepen	14
Naam en nummer	14
Gespreksverdeling	15
Agenten.....	16
Geavanceerd	16
3.4 Keuzemenu	18
Naam en nummer	18
Inrichtingsmogelijkheden	18
Keuzemenu inrichten.....	18
4 Stap 4: uw mobiele verbruik zien	20
4.1 Totale verbruik.....	20
4.2 Verbruik per nummer.....	20

Aan de slag

U hebt gekozen voor een Telefooncentrale van KPN. In deze handleiding leest u hoe u de telefooncentrale beheert in MijnKPN ÉÉN Beheer. Dit is een portal waarin u onder meer de instellingen van uw centrale kunt bekijken en wijzigen en telefoontoestellen kunt toevoegen en aansluiten op uw centrale.

U vindt het portal hier: <https://kpn.com/kpneenbeheer>

1 Stap 1: nummerplan maken

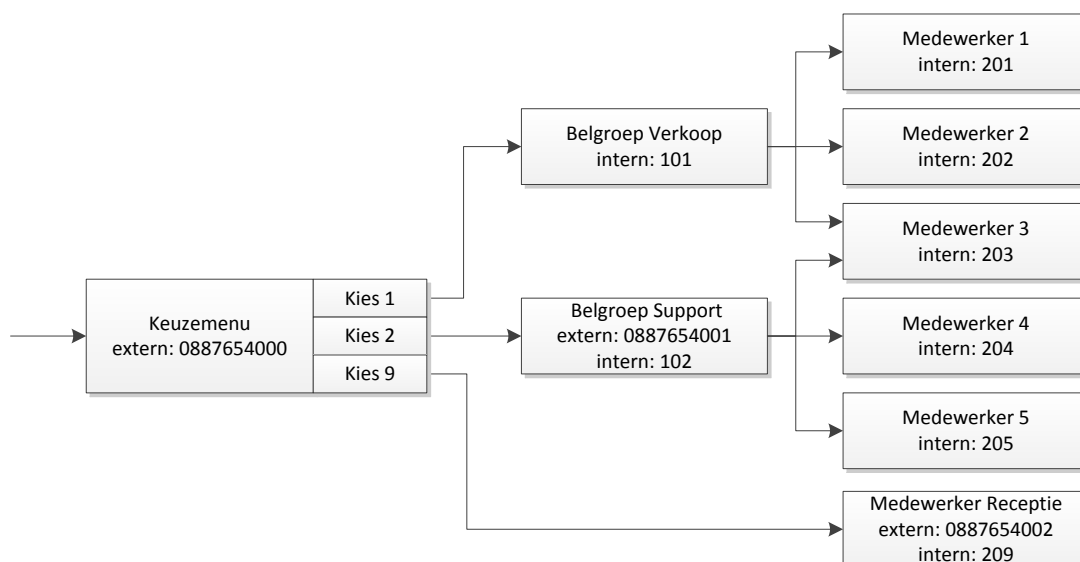
Voordat u uw telefooncentrale instelt, is het belangrijk dat u eerst een nummerplan maakt voor uw organisatie. Bij de installatie van MijnKPN ÉÉN Beheer helpt een monteur u daarbij. Met een nummerplan bepaalt u wie er wanneer en op welk nummer bereikbaar is en op welke manier. Zo kunt u uw telefonische bereikbaarheid binnen én buiten kantoortijden regelen. En u kunt keuzemenu's en doorschakelingen organiseren.

Een nummer kan een extern (publiek) telefoonnummer zijn of een intern, verkort nummer: een extensie. De verschillende elementen binnen uw telefooncentrale kunt u met nummers aan elkaar koppelen. Om u een beter beeld te geven van hoe een nummerplan werkt in de praktijk, geven wij u een paar voorbeelden.

Voorbeeld: nummerplan tijdens werktijd

Uw bereikbaarheid binnen en buiten kantoortijden verschilt. U kunt daarop uw nummerplan inrichten. Hieronder ziet u een nummerplan voor tijdens kantooruren.

- Stel, uw bedrijf heeft een centraal telefoonnummer: 088-7654000
- Een beller krijgt uw keuzemenu te horen als hij dit nummer belt
- De beller kan kiezen voor de verkoopafdeling door een 1 in te toetsen, voor de supportafdeling door een 2 in te toetsen en voor de receptie door een 9 in te toetsen
- Binnen het keuzemenu kunt u instellen dat de beller wordt doorgeschakeld naar een bepaald in- of extern telefoonnummer, zodra hij een nummer heeft ingetoetst
- In onderstaand voorbeeld wordt doorgeschakeld naar 101 voor de belgroep verkoop, 102 voor belgroep support en 209 voor de receptiemedewerker



U kunt een belgroep verkoop aanmaken voor de verkoopafdeling. Deze geeft u alleen een intern nummer (101). Deze belgroep hoeft namelijk niet direct bereikbaar te zijn op een extern nummer. Dit loopt altijd via het keuzemenu.

Binnen deze belgroep kunt u een aantal (nummers van) medewerkers selecteren die bij de verkoopafdeling horen. Al deze medewerkers stelt u met een bepaald patroon (policy) in voor de belgroep. Zo kan altijd één van de medewerkers het gesprek beantwoorden. Deze medewerkers hebben alleen een intern nummer. Zij kunnen dus niet direct gebeld worden van buiten de telefooncentrale. Zij ontvangen hun oproepen alleen via de belgroep. Wél kunnen zij elkaar onderling bellen via het verkorte nummer, de extensie.

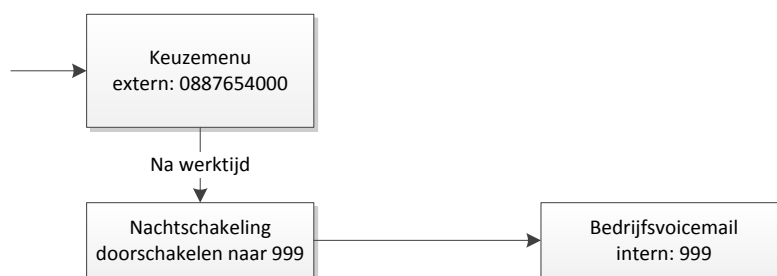
De belgroep support heeft naast een intern nummer ook een extern nummer. Op het externe nummer kunnen de leden van deze belgroep direct, van buiten de telefooncentrale, gebeld worden.

Voorbeeld: nummerplan na werktijd

Na werktijd kunt u een ander keuzemenu inrichten. Dat kan op verschillende manieren.

De nachtschakeling schakelt een gesprek door naar de bedrijfsvoicemail, die onder intern nummer 999 bereikbaar is.

In onderstaand voorbeeld wordt een beller na werktijd doorgeschakeld naar de bedrijfsvoicemail. Uw telefooncentrale gaat daar via een tijdschema automatisch op over na werktijd.



U kunt de bedrijfsvoicemail alleen inzetten om een meldtekst buiten kantooruren af te spelen. De mogelijkheid om een bericht in te spreken is uitgeschakeld. De verbinding na het afspelen van de meldtekst wordt verbroken.

2 Stap 2: inloggen op MijnKPN ÉÉN Beheer

Hebt u uw nummerplan gemaakt? Dan kunt u aan de slag met uw telefooncentrale.

Ga naar <https://kpn.com/kpneenbeheer> om in te loggen. U kunt hier ook een nieuw wachtwoord aanvragen.



Inloggen

Gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthouden?

[Ik ben m'n wachtwoord vergeten](#)

Nadat u bent ingelogd, kunt u ook uw eigen gebruikersgegevens wijzigen. Dat doet u zo:

- U kiest in de menubalk *Mijn gegevens*
- Daarna kunt u:
 - o uw gebruikersgegevens wijzigen (*Mijn instellingen wijzigen*)
 - o uw wachtwoord aanpassen (*Mijn wachtwoord wijzigen*)
 - o uw gebruikersnaam wijzigen (*Mijn gebruikersnaam wijzigen*)
 - o en u kunt uitloggen (*Uitloggen*)

kpn Krijg meer voor elkaar met KPN EEN

Bedrijf X Telefooncentrale Instellingen Naam

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

Weergave

- Blokken uitgaand bellen
- Schema's
- Nachtschakeling
- Wachtmuziek
- Oproepovername

Weergave

Bedrijfsnaam

Bedrijfsnummer

Toon bedrijfsnaam

Nummerweergave

Kunt u niet inloggen? Bel ons op 0800-0410 of mail naar servicedesk-me@kpn.com.

Stap 3: uw telefooncentrale instellen

Wilt u uw telefooncentrale instellen of de instellingen wijzigen? Dan gaat u naar het menu-item *Telefooncentrale*. U kunt hier onder *Algemeen* uw algemene gegevens instellen zoals uw bedrijfsnaam, -nummer en nummerweergave. U kunt ook uw gegevens instellen bij *Keuzemenu*, *Belgroep* en *Gebruikers*. Het is het meest praktisch om de volgende volgorde aan te houden bij het instellen van uw telefooncentrale:

- Algemeen
- Gebruikers
- Belgroepen
- Keuzemenu

2.1 Algemeen

Bij het menu-item *Algemeen* kunt u een aantal gegevens van de telefooncentrale instellen. Dat gaat om:

- Weergave
- Blokkeren uitgaand bellen
- Schema's
- Nachtschakeling
- Wachtmuziek

Telefooncentrale instellingen

The screenshot shows the 'Telefooncentrale instellingen' interface. At the top, there are four tabs: 'Algemeen', 'Keuzemenu', 'Belgroep', and 'Gebruikers'. The 'Algemeen' tab is selected. Below the tabs, there is a sidebar with several options: 'Weergave' (highlighted in green), 'Blokkeren uitgaand bellen', 'Schema's', 'Nachtschakeling', 'Wachtmuziek', and 'Oproepovername'. The main content area is titled 'Weergave' and contains the following fields:

- Bedrijfsnaam**: A text input field.
- Bedrijfsnummer**: A dropdown menu.
- Toon bedrijfsnaam**: A checkbox that is checked.
- Nummerweergave**: A dropdown menu with 'Bedrijfsnummer' selected.

At the bottom right of the form is a green 'Opslaan' button.

Weergave

Bij het menu-item *Weergave* voert u uw bedrijfsnaam en het *Bedrijfsnummer* in. Zo stelt u in hoe uw medewerkers binnen uw telefooncentrale zichtbaar zijn naar de buitenwereld (als de ontvangende telefoon dit toestaat).

Uit de beschikbare nummers kiest u het algemene nummer van uw bedrijf. Let op: om te kunnen bellen moet u altijd een bedrijfsnummer instellen.

Als u *Toon bedrijfsnaam* aanvinkt, krijgen de mensen naar wie uw medewerkers bellen de bedrijfsnaam te zien en niet de naam van de medewerker.

Bij *Nummerweergave* kunt u kiezen of u het bedrijfsnummer wilt tonen of het persoonlijke nummer van een medewerker. Heeft de medewerker geen extern nummer dan wordt automatisch het bedrijfsnummer getoond.

Blokkeren uitgaand bellen

Wilt u het bellen naar bepaalde nummers blokkeren? Dan kunt u dat bij *Blokkeren uitgaand bellen* in één keer voor alle medewerkers regelen. Bijvoorbeeld het bellen naar internationale bestemmingen, naar servicenummers (0900, 0906, 0909) of naar mobiele nummers.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen
Keuzemenu
Belgroep
Gebruikers

Weergave

Blokkeren uitgaand bellen

Schema's

Nachtschakeling

Wachtmuziek

Oproepovername

Blokkeren uitgaand bellen

Blokkeer internationale nummers

Blokkeer mobiele nummers

Blokkeer zakelijke service nummers (0900)

Blokkeer erotische nummers (0906)

Blokkeer entertainment nummers (0909)

Opslaan

Schema's

Bij *Schema's* ziet u de tijdschema's en vakantieschema's die u hebt aangemaakt. U kunt hier schema's verwijderen of nieuwe aanmaken. Het is niet mogelijk een tijdschema te wijzigen of in te zien. Gebruik een duidelijke omschrijving voor een schema. U kunt de schema's bijvoorbeeld toepassen bij *Nachtschakeling* of *Keuzemenu*. Uw tijdschema kan gekoppeld zijn aan uw keuzemenu. Daarom raden wij u aan om ons te bellen op 0800-0410, of om contact op met uw business partner. Wij kunnen u dan assisteren bij het instellen van de schema's.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

Weergave

Blokkeren uitgaand bellen

Schema's

Nachtschakeling

Wachtmuziek

Oproepovername

Schema's

Tijdschema's	
Peter	
test	

Vakantieschema's	
HC AL	
Vak	

Nachtschakeling

Wilt u na sluitingstijd de binnenkomende gesprekken doorschakelen naar de bedrijfsvoicemail of een mobiel nummer? Dat kan met *Nachtschakeling*. U kunt deze schakeling handmatig of automatisch volgens een schema laten verlopen.

U kunt de *Nachtschakeling* aan, uit of op automatisch zetten. Automatisch betekent dat de nachtstand aan en uit schakelt volgens een tijdschema. U kiest zelf het bijbehorende tijdschema en/of vakantieschema. Afwijkend van dit schema kunt u de nachtstand handmatig aan- of uitzetten.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

Weergave

Blokkeren uitgaand bellen

Schema's

Nachtschakeling

Wachtmuziek

Oproepovername

Nachtschakeling

Nachtstand

Hebt u de *Nachtschakeling* ingeschakeld, dan moet u ook instellen naar welk intern of extern nummer u een inkomend gesprek wilt doorschakelen. Dit kan bijvoorbeeld de extensie zijn van de bedrijfsvoicemail (deze extensie is standaard 999).

Wachtmuziek

Hiermee kunt u de wachtmuziek voor alle gebruikers aan of uitschakelen

Weergave

Blokkeren uitgaand bellen

Schema's

Nachtschakeling

Wachtmuziek

Oproepovername

Telefoonboek

Wachtmuziek

Actief

2.2 Gebruikers

In dit menu-item kunt u de toestellen van uw medewerkers aansluiten op uw telefooncentrale. U stelt hier algemene gegevens van uw medewerkers in. Ook kunt u hier instellingen als Voicemail en Doorschakelen centraal regelen voor uw medewerkers.

Naam en nummer

- Voor iedere medewerker voert u de *voornaam* en *achternaam* in. Wilt u een groot aantal gebruikers tegelijk invoeren, dan kunnen wij u daarbij helpen. Bel ons op 0800-0410 of mail naar servicedesk-me@kpn.com
- U selecteert een extern *telefoonnummer* uit de beschikbare vrije telefoonnummers
- U kiest een *extensie* (intern nummer): dit is een vrij in te voeren nummer van 2, 3 of 4 cijfers
- Let op: een medewerker moet een telefoonnummer of extensie hebben om te kunnen bellen

The screenshot shows the 'Telefooncentrale instellingen' interface. At the top, there are tabs for 'Algemeen', 'Keuzemenu', 'Belgroep', and 'Gebruikers'. The 'Gebruikers' tab is selected, and the sub-tab 'Gebruiker 1' is active. On the left, a sidebar lists various settings: 'Algemeen' (highlighted in green), 'Begroetingen', 'Voicemail', 'Doorschakelen', 'Extra nummers', and 'Nachtschakeling'. The main content area is titled 'Algemeen' and contains the following fields and options:

- Gebruikersnaam:** user02@test.hipxo.nl (with a 'Wijzig' dropdown arrow)
- Voornaam:** Voornaam
- Achternaam:** Achternaam
- Telefoonnummer:** 92840298340 (with a dropdown arrow)
- Extensie:** 517
- Toestel:** Yealink T46G (with an information icon, a refresh icon, and a 'Nieuw toestel' button)
- Nummerweergave blokkeren:**
- Wisselgesprek:**
- Opslaan:** (green button)

Gebruikersnaam

Maakt u gebruik van externe software of apps zoals de Zapper App, KPN ÉÉN-software integratie, receptionistensoftware en callcentersoftware? Dan moeten uw medewerkers inloggen voor toegang binnen de telefooncentrale. Hiervoor hebben zij een *gebruikersnaam* en *wachtwoord* nodig. U ziet in *Algemeen* de gebruikersnaam. U kunt het wachtwoord voor uw gebruikers aanpassen via het *Wijzig* menu achter de gebruikersnaam.

The image shows a web form titled 'Algemeen' (General). It contains three input fields: 'Gebruikersnaam' with the value 'user02@rttest.hipxo.nl', 'Voornaam' with the placeholder 'Voornaam', and 'Achternaam' with the placeholder 'Achternaam'. To the right of the 'Gebruikersnaam' field is a 'Wijzig' button with a dropdown arrow. A dropdown menu is open, showing two options: 'Wachtwoord' and 'Pincode'.

Toestel toevoegen met configuratie

Om ervoor te zorgen dat uw medewerkers kunnen bellen en gebeld worden, moet u het toestel op de juiste manier verbinden met uw telefooncentrale.

Voor deze configuraties kunt u ons bellen op 0800-0410 of mail naar servicedesk-me@kpn.com. Wij zullen u hier dan bij assisteren.

Aandachtspunt: router

Veel routers hebben SIP-functionaliteit en ondersteunen zo het bellen via Internet. Sommige instellingen in uw telefooncentrale kunnen het SIP-verkeer manipuleren waardoor het signaleringsverkeer van telefoontoestellen niet goed werkt. Om dit te voorkomen moet u SIP-manipulatie uitschakelen in de router. We raden u aan om voor telefonie een IP-VPN-verbinding te gebruiken. Wilt u hierover meer weten? Bel ons op 0800-0410 of mail naar servicedesk-me@kpn.com

Gebruikersinstellingen

Onder het menu-item *Algemeen* ziet u een aantal specifieke gebruikersinstellingen: *Begroetingen*, *Voicemail*, *Doorschakelen*, *Extra nummers*, *Nachtschakeling* en *Mobility*.

Let op: sommige functionaliteiten zijn alleen beschikbaar als uw medewerker een *Overal* of *Onderweg* profiel heeft.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep **Gebruikers**

Gebruiker 1

Algemeen

Begroetingen

Voicemail

Doorschakelen

Extra nummers

Nachtschakeling

Algemeen

Gebbruikersnaam Wijzig ▾

Voornaam

Achternaam

Telefoonnummer ▾

Extensie

Toestel 📄 📧 Nieuw toestel

Nummerweergave blokkeren

Wisselgesprek

Opslaan

Bij *Begroetingen* kunt u een WAV, WMA of MP3 bestand uploaden als voicemailbandje.

Bij *Voicemail* kunt u per individuele medewerker de voicemailinstellingen aanpassen. U kunt de *voicemail* aanzetten. Hierbij moet u het persoonlijke *e-mailadres* van de medewerker opgeven waar een ingesproken bericht in WAV-formaat naar gezonden wordt.

De medewerker kan geen voicemailbericht via het toestel afluisteren. Desgewenst kan er een kopie verstuurd worden naar een daarbij behorend *kopie e-mailadres*.

Verder kunt u aangeven in welke gevallen een beller moet worden doorgeschakeld naar de voicemail: *direct*, *bij bezet* en/of bij *geen gehoor*.

Algemeen
Begroetingen
Voicemail
Doorschakelen
Extra nummers
Nachtschakeling

Voicemail

Gebruik voicemail

Alle oproepen naar voicemail

Voicemail bij in gesprek

Voicemail bij geen gehoor

Na aantal keer overgaan

E-mailadres voor de voicemail

Stuur een kopie van het voicemailbericht naar onderstaand e-mailadres

E-mailadres voor de voicemail

Begroeting bij ingesprek

Begroeting bij geen gehoor

Geen mogelijkheid om bericht inspreken

Opslaan

Audiobestanden met begroetingen kunt u uploaden door te klikken op *Standaard*. Ook kunt u ervoor kiezen dat een beller geen bericht kan achterlaten. Na het afspelen van de begroeting kunt u ervoor kiezen het gesprek te beëindigen of om het gesprek door te verbinden.

Doorschakelen: hier kunt u voor individuele medewerkers de doorschakelinstellingen wijzigen.

Extra nummers: laat eventuele extra nummers van de medewerker zien. Let op: dit is slechts een overzicht en dit kunt u niet aanpassen.

Nachtschakeling: hier kunt u aangeven of deze per specifieke medewerker de *Bedrijfsinstelling* moet volgen – zoals gemaakt bij de algemene instellingen. Of dat deze *aan* of *uit* gezet moet worden als de bereikbaarheid van uw medewerker afwijkt van de bedrijfsbereikbaarheid.

Algemeen
Begroetingen
Voicemail
Doorschakelen
Extra nummers
Nachtschakeling

Nachtschakeling

Nachtstand

Opslaan

2.3 Belgroepen

Met een belgroep kunt u de toestellen van meerdere medewerkers bereiken onder één enkel groepsnummer (intern en/of extern). Bijvoorbeeld de groep verkoop, of de groep klantenservice. U bepaalt welke medewerkers in de groep zitten en in welke volgorde hun toestellen gaan rinkelen.

Naam en nummer

De belgroep heeft een naam voor het overzicht. Net zoals bij een medewerker kan er voor een belgroep ook een *voornaam* en *achternaam* worden ingevoerd. Deze naam wordt binnen de bedrijfscentrale getoond, zodat medewerkers weten waar een gesprek vandaan komt. Verder kan een *extern telefoonnummer* worden geselecteerd uit de beschikbare vrije telefoonnummers en er kan een *extensie* (intern nummer) worden gekozen. Dit is een vrij in te voeren nummer van 2, 3 of 4 cijfers.

Let op: om de belgroep te kunnen gebruiken, moet deze tenminste een telefoonnummer of extensie hebben.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

test_peter

Algemeen

Agenten

Geavanceerd

Algemeen

Belgroep naam

Voornaam

Achternaam

Telefoonnummer

Extensie

Gespreksverdeling

Gespreksverdeling

Binnen de belgroep kunt u een gespreksverdeling of policy kiezen. Dit is het patroon waarmee de beschikbare medewerkers binnen de belgroep worden opgeroepen. Bij een aantal patronen is de volgorde van de medewerkers in de ledenlijst van belang. Ook moet u instellen of er na een aantal keer overgaan een nieuw lid moet worden opgeroepen als de oproep niet wordt beantwoord.

U kunt kiezen uit de volgende patronen:

- *Circulair*: het gesprek wordt in circulaire volgorde aangeboden aan de eerst beschikbare medewerker, beginnend waar het laatste gesprek is gestopt
- *Vaste volgorde*: het gesprek wordt aangeboden aan de eerst beschikbare medewerker, in de vast opgegeven volgorde uit de ledenlijst
- *Simultaan*: alle leden uit de belgroep worden gelijktijdig opgeroepen. Degene die het eerst aanneemt, wordt verbonden met de beller
- *Uniform*: het gesprek wordt aangeboden aan degene die het langst geen gesprek heeft ontvangen vanuit de belgroep

Agenten

Zodra de instellingen van uw medewerkers goed zijn ingericht, kunt u deze selecteren binnen een belgroep. Door *wijzig* te kiezen binnen de lijst met *leden* kunt u leden aan de belgroep toevoegen en eruit verwijderen en u kunt de volgorde binnen de groep wijzigen. Als u leden wilt toevoegen worden automatisch alle medewerkers (met interne en/of extern nummers) getoond, zodat u deze eenvoudig kunt selecteren.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

test_peter

Algemeen

Agenten

Geavanceerd

Agenten

Niet toegewezen	Toegewezen
MARINA, EEN	
VaMo, onderweg	
user, virtuele	
boek, telefoon	
24, tsl	
Goudswaard, Fup	
VVX 500, 3521	
506, KPN1-	

Opslaan

Geavanceerd

Binnen het menu-item *Geavanceerd* ziet u extra services van de belgroep. U kunt hier een *doorschakelen na wachttijd* maken. We adviseren u om dit altijd in te stellen, omdat anders een gesprek onbeantwoord kan blijven.

Ook is bij de eerste belgroep een *Nachtschakeling* aanwezig. Hier kunt u aangeven of de groep de *Bedrijfsinstelling* (zoals gemaakt bij de algemene instellingen) moet volgen, of dat u deze handmatig *aan* of *uit* wilt zetten.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

test_peter

Algemeen

Agenten

Geavanceerd

Geavanceerd

Gebruik wisselgesprek bij agenten Doorschakelen naar volgende agent Na aantal keer overgaan Doorschakelen na wachttijd Wachttijd (seconden) Telefoonnummer Doorschakelen indien geen internet Telefoonnummer Laat in-gesprek toon horen

Opslaan

2.4 Keuzemenu

Met het keuzemenu kunt u een meldtekst afspelen en een aantal toetsen programmeren met een doorschakeling. De beller kan zo een keuze maken, waarna hij of zij wordt doorverbonden naar de gemaakte keuze.

Naam en nummer

In het keuzemenu kunt u een *naam* invoeren. Deze naam wordt binnen de bedrijfscentrale getoond, zodat medewerkers weten waar een gesprek vandaan komt. Net als bij een medewerker kunt u voor een keuzemenu een *voornaam* en *achternaam* invoeren, een *extern telefoonnummer* selecteren uit de beschikbare vrije telefoonnummers, en een *extensie* (intern nummer) kiezen. Dit is een vrij in te voeren nummer van 2, 3 of 4 cijfers.

Let op: om het keuzemenu te kunnen gebruiken moet deze tenminste een telefoonnummer of extensie hebben.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

keuzemenu

Algemeen

Keuzemenu onder werktijd

Keuzemenu buiten werktijd

Keuzemenu tijdens vakantietijd

Submenus

Begroetingen

Algemeen

Keuzemenu naam

Voornaam

Achternaam

Telefoonnummer

Extensie

Naambellen

Werktijden

Vakantieschema

Inrichtingsmogelijkheden

U kunt een apart keuzemenu onder werktijd, na werktijd en tijdens vakantietijd inrichten. Als u slechts één keuzemenu wilt aanbieden dat altijd geldt, kunt u het tijdschema *Elke dag, de hele dag* selecteren.

U kunt er ook voor kiezen om na werktijd geen apart keuzemenu te presenteren, maar direct door te schakelen naar een belgroep, gebruiker, bedrijfsvoicemail of ander extern telefoonnummer (bijvoorbeeld mobiel nummer). Hiervoor kunt u de nachtschakeling inzetten (zie 4.1).

Keuzemenu inrichten

Wilt u een keuzemenu inrichten? Volg dan de volgende stappen:

- U uploadt een begroeting door te klikken op *Standaard*
- U stelt deze keuzes in uw keuzemenu in
- U stel per keuze in wat er moet gebeuren. U kunt bijvoorbeeld kiezen voor *doorschakelen met melding*. Dan hoort de beller na het maken van de keuze eerst het bericht: 'u wordt nu doorgeschakeld'. Bij doorschakelen moet u een bestemming selecteren. U krijgt een lijst te zien met alle belgroepen en alle medewerkers die aanwezig zijn binnen uw telefooncentrale. Ook kunt u een extern nummer invoeren
- We raden u aan om altijd de optie *Doorschakelen naar receptie* in te stellen. Dit is de optie die wordt gebruikt als de beller geen keuze maakt in het menu. U hoeft deze keuze uiteraard niet op te nemen in de begroeting.

Algemeen

Keuzemenu onder werktijd

Keuzemenu buiten werktijd

Keuzemenu tijdens vakantietijd

Submenus

Begroetingen

Keuzemenu onder werktijd

Begroeting Standaard begroeting ▼

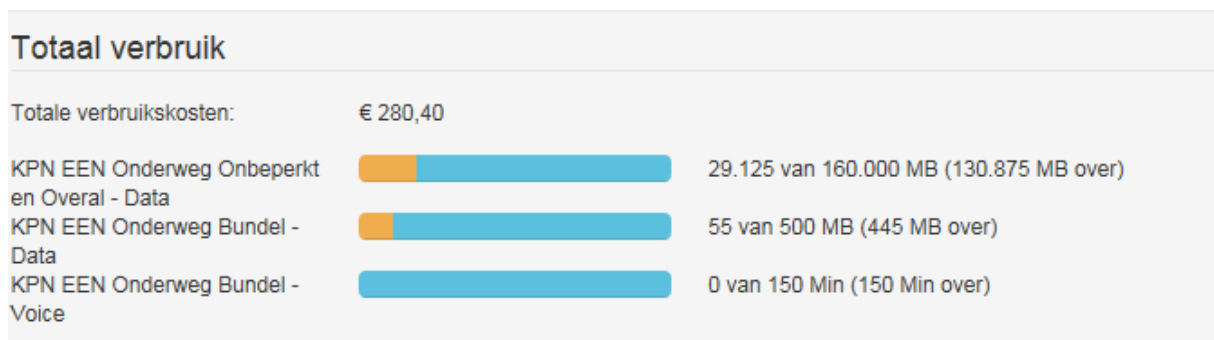
Opslaan

Toets	Actie	Doorschakelen	Omschrijving	
0	Doorschakelen naar receptie ▼	1003	group operator	Opslaan
1	Doorschakelen zonder melding ▼		dial by extension	Opslaan
2	Naambellen ▼		dial by name	Opslaan
3	Doorschakelen zonder melding ▼		test	Opslaan
4	Geen actie ▼			Opslaan
5	Doorschakelen zonder melding ▼	3600	cc-peter	Opslaan
6	Doorschakelen zonder melding ▼	3601	cc-bas	Opslaan
7	Geen actie ▼			Opslaan
8	Geen actie ▼			Opslaan
9	Geen actie ▼			Opslaan
*	Geen actie ▼			Opslaan
#	Geen actie ▼			Opslaan

Stap 4: Uw mobiele verbruik zien

Wilt u het meest recente mobiele verbruik per telefoonnummer inzien? Dit kan onder het tabblad mobiel. Onder dit tabblad vindt u het totale verbruik per bundel en het verbruik per telefoonnummer. Bovendien kunt u per telefoonnummer zien of er kosten buiten de bundel zijn. De gegevens worden elke paar uur bijgewerkt. Het is niet mogelijk om gegevens van de vorige maanden terug te bekijken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de MijnKPN Insight portal, voor al uw factuur gegevens.

2.5 Totale verbruik








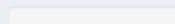
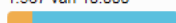
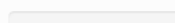
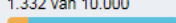
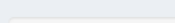
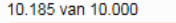

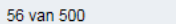
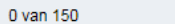
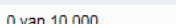
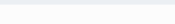
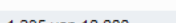



In bovenstaand overzicht ziet u de totale verbruik kosten van de lopende maand die buiten de bundel gemaakt zijn. Deze worden veroorzaakt door bellen naar het buitenland, internetten in het buitenland of bellen of smse naar betaalde nummers.

Per bundel ziet u het aantal MB's dat deze maand is verbruikt. Voor de bundels waarbij mobiel bellen niet afgekocht is ziet u ook het aantal belminuten. Gebruikers met dezelfde bundel delen MB's. Voor de kosten wordt daarom altijd naar het totaal aantal MB's gekeken.

2.6 Verbruik per nummer

Onder het totale verbruik ziet u het mobiele verbruik (internet en eventueel bellen) per nummer. Tevens ziet u of de gebruiker kosten heeft gemaakt buiten zijn bundel. Boven elke kolom staat een filter klok waarmee u gemakkelijk op nummer of kosten kunt filteren. Ook ziet u per gebruiker welk abonnement hieraan gekoppeld zit.

☐ Toon opgegeven abonnementen							
   							
Mobiel nummer	Verbruik	Nationaal Data (MB)	Nationaal Voice (Min)	SIM	Label	Type	
xx - xxxxxxxx	€ 0,00	3.758 van 10.000 		71880387	Gebruiker A	KPN ÉÉN Gebruiker Onderweg Onbeperkt	
xx - xxxxxxxx	€ 0,00	4 van 10.000 		71880126	Gebruiker B	KPN ÉÉN Gebruiker Onderweg Onbeperkt	
xx - xxxxxxxx	€ 0,00	1.587 van 10.000 		71880293		KPN ÉÉN Gebruiker Onderweg Onbeperkt	
xx - xxxxxxxx	€ 51,96	1.332 van 10.000 		71880294		KPN ÉÉN Gebruiker Onderweg Onbeperkt	
xx- xxxxxxxx	€ 55,00	10.185 van 10.000 		71880247		KPN ÉÉN Gebruiker Overal	
xx - xxxxxxxx	€ 0,00	56 van 500 	0 van 150 	70461117		KPN ÉÉN Gebruiker Onderweg Bundel	
+31657000006	€ 0,00	0 van 10.000 		71878499	WSO029441/TMS00817735	KPN ÉÉN Gebruiker Overal	
+31613127622	€ 9,63	1.235 van 10.000 		68734248	Emma Witte	KPN ÉÉN Gebruiker Overal	